

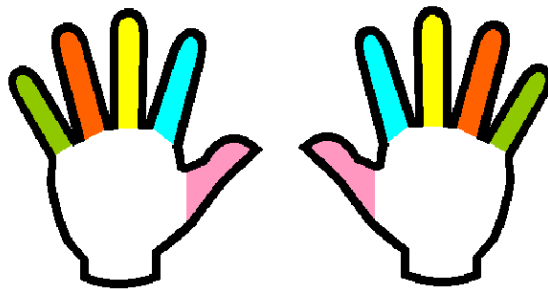
LA TASTIERA DEL PC

QWERTY



La Maestra Selene Cakilli
I.C.S. Cassina de' Pecchi
Scuola Primaria

LA TASTIERA DEL PC - Qwerty -



Per scrivere molto velocemente è importante imparare a posizionare le mani nel modo corretto e utilizzare certe dita per certi tasti. Nota i colori.

Attenzione

Sui tasti F e J ci sono dei rilievi, che vanno percepiti con il tatto e servono per posizionare gli indici delle mani (posizione di partenza).

APRI UN NUOVO DOCUMENTO DI GOOGLE  E OSSERVA LA TASTIERA



IL CURSORE

Il CURSORE è quella barra verticale che lampeggia sul documento.

A destra del cursore verrà impresso il carattere corrispondente al tasto premuto da tastiera.

Tieni quindi sempre "d'occhio" quella barra lampeggiante, prima di premere un tasto !

DIVIDERE LE PAROLE con la BARRA SPAZIATRICE



Per dividere una parola, prima di scrivere la parola successiva; la BARRA SPAZIATRICE si trova in basso al centro della tastiera (è l'unico tasto che non ha impresso nessun segno)

CANCELLARE CON IL TASTO BACKSPACE



BACKSPACE: cancella i caratteri andando indietro (verso sinistra)

Osserva ora il cursore, lo vedi lampeggiare a destra dell'ultimo carattere che hai scritto.

Premi il tasto BACKSPACE , posto in alto a destra della tastiera e rappresentato da una freccia sinistra lunga. Il carattere che si trova a sinistra del cursore viene cancellato.

CANCELLARE CON IL DEL o CANCEL



DELETE: cancella i caratteri che seguono (cancella verso destra).

Lo trovi **in alto a destra della tastiera** ed è rappresentato dalla scritta CANC o DEL.

"del" sta per **delete** che tradotto in italiano diventa **cancella**

Il carattere che si trova a destra del cursore viene cancellato.

IL TASTO INVIO O ENTER



Lo trovi **a destra della tastiera** ed è rappresentato da una freccia sinistra terminante con una linea rivolta verso l'alto. Sposta in giù il cursore creando una riga.

SPOSTARE IL CURSORE CON I TASTI CURSORE

I tasti cursori li trovi in basso a destra della tastiera e sono rappresentati da 4 frecce , spostano il cursore senza cancellare nulla..



SELEZIONARE IL TESTO

Per selezionare **una parola** devi fare **doppio click su una parola**, che apparirà poi “evidenziata” (di solito in blu).

Per selezionare **una frase** devi fare **click davanti alla prima parola, tenere premuto il tasto sinistro del mouse e scorrere fino all’ultima parola che vuoi selezionare.**

I TASTI MODIFICATORI o DI COMANDO

I tasti **[Alt]** e **[Alt Gr]** funzionano diversamente l’uno dall’altro.

-con il tasto **Alt** esegui il comando secondario dei tasti

-con il tasto **Alt Gr** esegui invece la terza funzione attribuita ai vari tasti.



Il tasto **Alt** sta per “**alternate**”, o meglio per la sua abbreviazione (in italiano: alternare); premendo questo tasto assieme a un altro, il sistema operativo ignora la funzione di base di questo secondo tasto e ricorre invece a quella alternativa.



Il tasto **Alt Gr** di selezione alternativa grafica (**alternative graphic**) serve per digitare il terzo carattere "alternativo" presente in alcuni pulsanti.



Il tasto **Ctrl** controllo non ha una propria funzione, ma esegue comandi solo in combinazione con altri tasti



Il tasto **Shift** o tasto **Maiusc**, come i tasti **Ctrl**, **Alt** e **Alt Gr**, è un cosiddetto tasto di comando sulla tastiera del computer che, se premuto da solo, non digita alcun carattere né determina alcun avanzamento del cursore.

I TASTI BLOCCO

Differenze tra i tasti BLOC MAIUSC e SHIFT LOCK

Nella tastiera non ci sono solo lettere e numeri.

Ci sono alcuni tasti “speciali”, come “**shift**” e “**caps lock**”.



Per fare una lettera maiuscola (per esempio ad inizio di frase) dobbiamo tenere premuto il tasto **SHIFT** e poi premere la lettera desiderata.

Il tasto **shift** serve anche per “salire di un piano” in quei tasti che hanno due simboli (tutti i tasti numerici).



Se invece vogliamo scrivere un’intera parola o frase maiuscola, dobbiamo premere una sola volta il tasto “**CAPS LOCK**” (lucchetto), che rende tutte le lettere maiuscole tasto **BLOCCA MAIUSCOLE**.

Alcuni tasti hanno impresso tre/quattro caratteri.

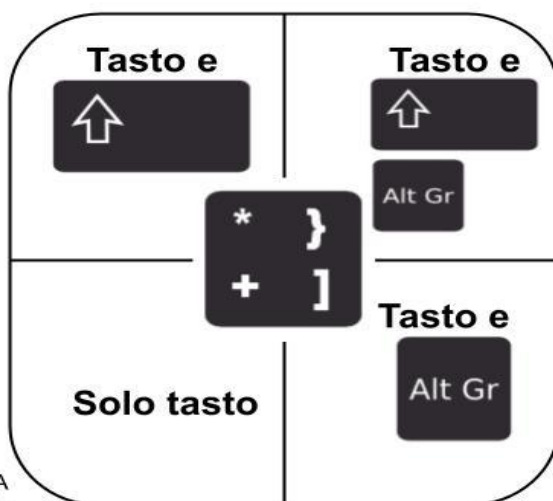
Il terzo carattere quello di destra può essere scritto sul documento tenendo premuto il tasto Alt Gr; serve anche per scrivere la e € di euro.

Il simbolo IN ALTO A SINISTRA appare premendo contemporaneamente anche il tasto MAIUSC o SHIFT

*

+

Il carattere minuscolo IN BASSO A SINISTRA appare premendo il solo tasto



Il carattere in ALTO A DESTRA lo puoi visualizzare premendo assieme i tasti ALT-GR e MAIUSC














}

]














Il carattere presente in BASSO A DESTRA come @, # o le parentesi quadre, appaiono premendo il tasto ALT-GR (che non va confuso con ALT)

Per tutti i simboli della tastiera è necessario premere una combinazione di tasti ben definita:











<p>Il simbolo IN ALTO A SINISTRA appare premendo contemporaneamente anche il tasto MAIUSC o SHIFT</p> <p> e TASTO</p> <p>! " £ \$ % & / () = ? ^ é * ç ° § ; : _ ></p>	<p>Il carattere in ALTO A DESTRA lo puoi visualizzare premendo assieme i tasti ALT-GR e MAIUSCOLO</p> <p>  e TASTO</p> <p>« ” ¥ ~ < ÷ ` ≠ ¡ ^ [] @ # ¶ ... • - ≤</p>
<p>Il carattere minuscolo IN BASSO A SINISTRA appare premendo il solo tasto</p> <p>SOLO TASTO</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ` ì è + ò à ù , . - <</p>	<p>Il carattere presente in BASSO A DESTRA come @, # o le parentesi quadre, appaiono premendo il tasto ALT-GR (che non va confuso con ALT)</p> <p> e TASTO</p> <p>» ' ç % ∞ > / ≈ ¿ ± { } Ç ∞ ∂ ≥</p>

solo tasto 			carattere in basso a sinistra
			carattere in alto a sinistra
			carattere in basso a destra
 			carattere in alto a destra

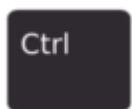
Allenati, prova a scrivere più volte questi caratteri, magari cambiando colore, dimensione, font...

solo tasto 			carattere in basso a sinistra
			carattere in alto a sinistra
			carattere in basso a destra
 			carattere in alto a destra



Allenati, prova a scrivere più volte questi caratteri, magari cambiando colore, dimensione, font...



		€	carattere in basso a destra
		ò	carattere in basso a destra
		Ç	carattere in alto a sinistra
		@	carattere in basso a destra
		!	carattere in alto

Allenati, prova a scrivere più volte questi caratteri, magari cambiando colore, dimensione, font...



Il tasto CTRL viene usato in combinazione con altri tasti per eseguire comandi da tastiera in modo veloce, senza usare il mouse. Lo trovi in basso a sinistra ed in basso a destra della tastiera

CTRL + X	 X	TAGLIA
CTRL + C	 C	COPIA

CTRL + V	 V	INCOLLA
CTRL + Z	 Z	ANNULLA

UNA SINTESI PER CHI HA UN MAC

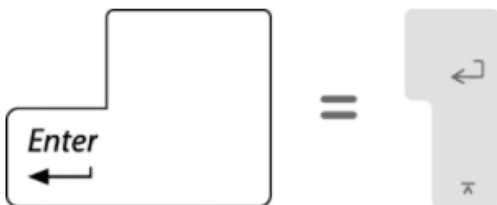
Logo Windows: premi Comando (⌘).



Backspace o Elimina: premi Elimina.



Invio o ↵: premi Invio.



Alt (sinistra): premi Opzione (⌥).



Alt Gr (destra): premi Opzione + Ctrl.



Applicazioni: questo tasto non è disponibile sulle tastiere Apple.



Allenati ...

1. Digita il tuo nome e il tuo cognome con le iniziali maiuscole utilizzando il tasto **shift**
2. Posiziona il cursore al termine del tuo nome e cancella l'ultima lettera col tasto **backspace**
3. Ora posiziona il cursore all'inizio del tuo nome e cancellalo tutto utilizzando il tasto **del**
4. Ora scrivi nuovamente il tuo nome, ma tutto in maiuscolo, premendo una volta il tasto **caps lock**
5. **Seleziona** con doppio click il tuo cognome e usa la scorciatoia per tagliare (**ctrl+x**)
6. Ora posiziona il cursore prima del tuo nome e usa la scorciatoia per incollare (**ctrl+v**)
7. Ora seleziona il tuo nome e usa la scorciatoia per copiare (**ctrl+c**)
8. Vai a capo una volta utilizzando il tasto **invio** e incolla l'elemento copiato (**ctrl+v**)
9. Ripeti l'operazione per 5 volte (5 volte invio e incolla consecutivi)
10. Ora usa la scorciatoia per annullare queste operazioni (**ctrl+z**), ripeti finché tornerete alla situazione iniziale (nome e cognome)
11. Seleziona
 - il carattere PACIFICO
 - dimensione del carattere 30
 - corsivo
 - colore testo blu chiaro 2
 - scrivi "Buona giornata amici miei! Sorridete che la vita vi sorriderà !"
 - Allinea al centro

*Buona giornata amici miei!
Sorridete che la vita vi sorriderà !*