

*Manuale d'uso
del Sistema di e-Procurement
per le Pubbliche Amministrazioni*

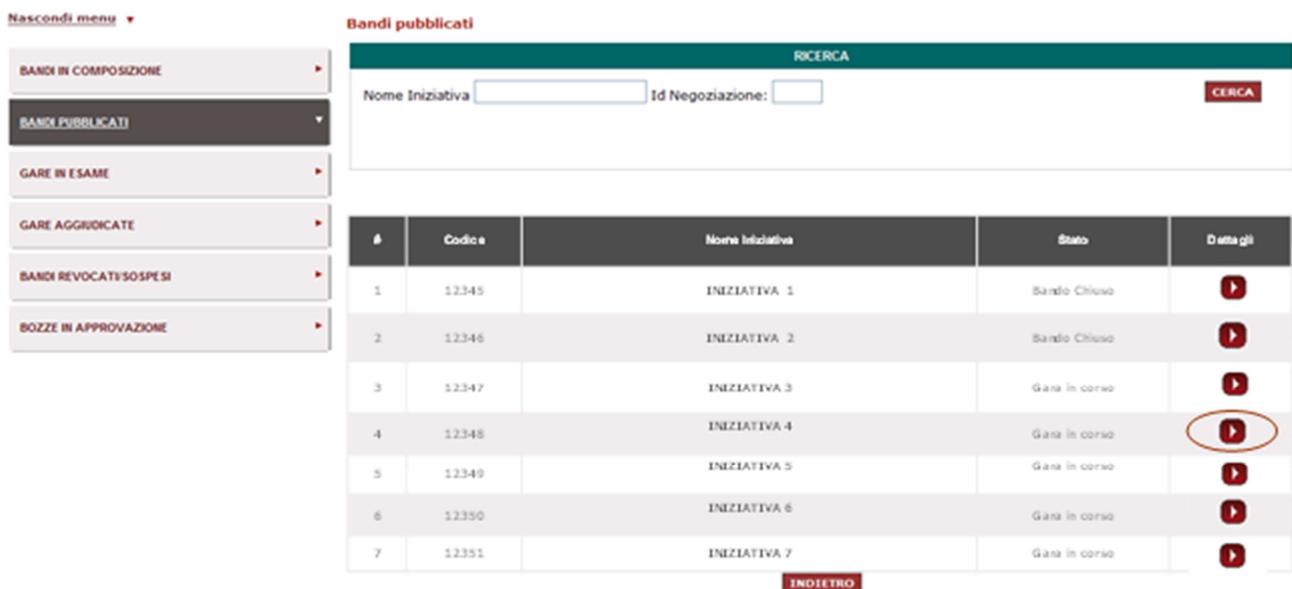
**Esame delle offerte e aggiudicazione
di un Appalto Specifico**

1.	COME ACCEDERE ALLA PROCEDURA.....	3
2.	BUSTE PRESENTATE	4
3.	FASE PROPEDEUTICA ALL'APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.....	5
3.1	Nomina della commissione di gara	5
3.2	Invio comunicazione apertura seduta pubblica.....	8
3.3	Verifica tempestività ricezione delle offerte ed eventuale sorteggio ex art. 48, comma 1 D.LGS. 163/2006.....	9
4.	ESAME DELLE OFFERTE.....	10
4.1	Attivazione seduta pubblica	11
4.2	Comprova requisiti	12
4.3	Apertura busta amministrativa.....	13
4.4	Apertura busta tecnica	20
4.5	Apertura busta economica	22
5.	ALTRE FUNZIONALITA'	29
5.1	Accesso seduta pubblica lato fornitore.....	29
5.2	Esclusione.....	30
5.3	Comunicazioni con i fornitori	31
5.4	Comunicazioni con i concorrenti.....	32
6.	SEZIONE ALLEGATI	33
	Allegato A - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE.....	33
	Allegato B - FAC SIMILE OFFERTA TECNICA	37
	Allegato C - FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA.....	42

Scaduto il termine della presentazione delle offerte la Stazione Appaltante può procedere all'esame dei documenti che gli operatori economici hanno presentato in fase di gara. La Stazione Appaltante gestisce in modo telematico l'attività di valutazione delle offerte, la seduta pubblica e l'invio delle comunicazioni ed il sistema consente l'elaborazione automatizzata delle offerte e la definizione della graduatoria

1. COME ACCEDERE ALLA PROCEDURA

Per avviare la procedura di valutazione delle offerte e aggiudicazione accedi alla tua area personale, inserendo "nome utente" e "password", e seleziona il link "*Cruscotto > Sistema Dinamico > Gare in esame > Dettagli*" in corrispondenza dell'iniziativa di tuo interesse.



Bandi pubblicati

RICERCA

Nome Iniziativa: Id Negoziazione: **CERCA**

#	Codice	Nome Iniziativa	Stato	Dettagli
1	12345	INIZIATIVA 1	Bando Chiuso	
2	12346	INIZIATIVA 2	Bando Chiuso	
3	12347	INIZIATIVA 3	Gara in corso	
4	12348	INIZIATIVA 4	Gara in corso	
5	12349	INIZIATIVA 5	Gara in corso	
6	12350	INIZIATIVA 6	Gara in corso	
7	12351	INIZIATIVA 7	Gara in corso	

INDIETRO

Nella pagina di riepilogo della gara hai a disposizione tutte le funzioni per poter iniziare la procedura di valutazione delle offerte.

RIEPILOGO	DETTAGLIO	DOCUMENTAZIONE	RICHIESTE	SCHEDE TECNICHE	FORNITORI																																		
BUSTE PRESENTATE	<table border="1"> <tr> <td>ID Negoziazione</td> <td>27045</td> </tr> <tr> <td>Denominazione iniziativa:</td> <td>Guida valutazione 2</td> </tr> <tr> <td>Amministrazione titolare del procedimento:</td> <td>AGENZIA DELLE ENTRATE UFF RECLAMI - COMPETENZA TERRITORIALE REGIONE CAMPANIA P.IVA: 80014890638 Indirizzo: Piazza Municipio NAPOLI (NA)</td> </tr> <tr> <td>PO/RDP</td> <td>PATRIZIA PEPE</td> </tr> <tr> <td>Stato:</td> <td>Gara chiusa</td> </tr> <tr> <td>Categoria merceologica:</td> <td>Non Inserito</td> </tr> <tr> <td>Data e ora di pubblicazione del bando semplificato:</td> <td>25/03/2014 15:31</td> </tr> <tr> <td>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti del bando semplificato:</td> <td>25/03/2014 15:50</td> </tr> <tr> <td>Data e ora termine presentazione nuove domande di ammissione al bando istitutivo:</td> <td>25/03/2014 15:53</td> </tr> <tr> <td>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti di gara:</td> <td>25/03/2014 15:50</td> </tr> <tr> <td>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</td> <td>26/03/2014 17:00</td> </tr> <tr> <td>Data seduta pubblica:</td> <td>18/12/2019 17:00</td> </tr> <tr> <td>Valore bandito:</td> <td>15000</td> </tr> <tr> <td>Durata contratto:</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Criterio di aggiudicazione:</td> <td>Offerta economicamente più vantaggiosa</td> </tr> <tr> <td>Bando istitutivo di riferimento:</td> <td>Collaudo Utente OTT 2013</td> </tr> <tr> <td>Categorie bando istitutivo:</td> <td>Stampanti; PC e Mobile Device;</td> </tr> </table>					ID Negoziazione	27045	Denominazione iniziativa:	Guida valutazione 2	Amministrazione titolare del procedimento:	AGENZIA DELLE ENTRATE UFF RECLAMI - COMPETENZA TERRITORIALE REGIONE CAMPANIA P.IVA: 80014890638 Indirizzo: Piazza Municipio NAPOLI (NA)	PO/RDP	PATRIZIA PEPE	Stato:	Gara chiusa	Categoria merceologica:	Non Inserito	Data e ora di pubblicazione del bando semplificato:	25/03/2014 15:31	Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti del bando semplificato:	25/03/2014 15:50	Data e ora termine presentazione nuove domande di ammissione al bando istitutivo:	25/03/2014 15:53	Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti di gara:	25/03/2014 15:50	Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	26/03/2014 17:00	Data seduta pubblica:	18/12/2019 17:00	Valore bandito:	15000	Durata contratto:	2	Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa	Bando istitutivo di riferimento:	Collaudo Utente OTT 2013	Categorie bando istitutivo:	Stampanti; PC e Mobile Device;
ID Negoziazione	27045																																						
Denominazione iniziativa:	Guida valutazione 2																																						
Amministrazione titolare del procedimento:	AGENZIA DELLE ENTRATE UFF RECLAMI - COMPETENZA TERRITORIALE REGIONE CAMPANIA P.IVA: 80014890638 Indirizzo: Piazza Municipio NAPOLI (NA)																																						
PO/RDP	PATRIZIA PEPE																																						
Stato:	Gara chiusa																																						
Categoria merceologica:	Non Inserito																																						
Data e ora di pubblicazione del bando semplificato:	25/03/2014 15:31																																						
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti del bando semplificato:	25/03/2014 15:50																																						
Data e ora termine presentazione nuove domande di ammissione al bando istitutivo:	25/03/2014 15:53																																						
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti di gara:	25/03/2014 15:50																																						
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	26/03/2014 17:00																																						
Data seduta pubblica:	18/12/2019 17:00																																						
Valore bandito:	15000																																						
Durata contratto:	2																																						
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa																																						
Bando istitutivo di riferimento:	Collaudo Utente OTT 2013																																						
Categorie bando istitutivo:	Stampanti; PC e Mobile Device;																																						
GESTISCI DOCUMENTI																																							
OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO																																							
COMUNICAZIONI CON CONSIP																																							
COMUNICAZIONI CON I FORNITORI																																							
ESAME DELLE OFFERTE																																							
COMPROVA REQUISITI																																							
SOSPENSI																																							
REVOCA																																							
COMMISSIONE DI GARA																																							
COPIA BANDO																																							

INDIETRO

2. BUSTE PRESENTATE

Da questa sezione infatti puoi accedere all'elenco delle imprese che hanno presentato offerta per la tua gara, con l'indicazione dei lotti a cui hanno partecipato, della forma di partecipazione e della data di invio dell'offerta.

In questa sezione è possibile, inoltre, tramite l'apposita icona, scaricare un report riepilogativo in excel dei concorrenti che hanno presentato offerta contenente le seguenti informazioni:

- Denominazione concorrente
- Forma di partecipazione
- Lotti a cui hai partecipato
- Data di invio

Tali informazioni possono essere utili ai fini della predisposizione di materiale a supporto della fase di valutazione della documentazione amministrativa (ad esempio, file excel contenente, per ciascun fornitore, l'importo dovuto relativo alla cauzione e ai CIG, in base ai lotti a cui ha partecipato).

Nascondi menu ▾

RIEPILOGO	▶
BUSTE PRESENTATE	▾
GESTISCI DOCUMENTI	▶
OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO	▶
COMUNICAZIONI CON CONSIP	▶
COMUNICAZIONI CON I FORNITORI	▶
ESAME DELLE OFFERTE	▶
COMPROVA REQUISITI	▶
SOSPENDE	▶
REVOCA	▶
COMMISSIONE DI GARA	▶
COPIA BANDO	▶

Offerte per la gara Guida valutazione 2
Offerte per la gara

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	BIALLA S.R.L.	Singolo operatore economico	1, 2	25/03/2014 16:39:39
2	CONVERGE PIPPO	Singolo operatore economico	1, 2	26/03/2014 16:31:42

[TORNA AL RIEPILOGO](#)

Ti segnaliamo che un'impresa può ritirare la propria offerta autonomamente, senza necessità di richiesta all'Amministrazione, purché effettuati sulla Piattaforma l'operazione di "Ritiro Busta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte.

3. FASE PROPEDEUTICA ALL'APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Prima di avviare la procedura di valutazione a sistema e, quindi, l'apertura delle buste, è necessario effettuare alcune attività propedeutiche a questa fase:

- Eventuale nomina di una commissione di gara
- Invio comunicazione apertura seduta pubblica
- Verifica tempestività ricezione delle offerte ed eventuale sorteggio ex art. 48, comma 1 D.Lgs.163/2006 (in caso di requisiti di capacità tecnico/organizzativi ed economico/finanziari)

3.1 Nomina della commissione di gara

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante può nominare a Sistema una Commissione di gara, composta da un numero dispari di componenti.

Per costituire la Commissione, il responsabile del procedimento dovrà:

- nominare sulla Piattaforma il **Presidente di commissione** designato a svolgere le operazioni di valutazione delle offerte. Se non diversamente indicato, il Responsabile del procedimento (RDP) coincide con il Presidente di Commissione;
- attribuire il ruolo di **membri di commissione** ai soggetti che potranno accedere a Sistema esclusivamente in visualizzazione, senza poter effettuare operazioni per conto della Commissione.

Il Presidente e i membri di commissione devono necessariamente **essere già registrati** a Sistema come **Punti Ordinanti** o **Punti Istruttori**, anche per Pubbliche Amministrazioni diverse da quella appaltante.

Il Presidente di commissione deve essere dotato di firma digitale.

Qualora non sia prevista una Commissione di gara, sarà il Responsabile del Procedimento a svolgere a sistema le operazioni di valutazione delle offerte.

Nel caso in cui il Presidente sia persona diversa rispetto all'RDP, attraverso le funzionalità della piattaforma:

- l'RDP potrà:
 - nominare Presidente e membri di commissione;
 - comunicare con i fornitori.
- il **Presidente** potrà:
 - attivare/disattivare la seduta pubblica;
 - aprire e valutare la documentazione amministrativa tecnica ed economica;
 - procedere all'aggiudicazione;
 - escludere i concorrenti;
 - sorteggiare e/o rilanciare i lotti pari merito
 - comunicare con i fornitori.
- i **membri di commissione** potranno:
 - visualizzare dati e documenti di gara;
 - visualizzare le attività svolte in Piattaforma dal Presidente.

Nascondi menu ▾

- RIEPILOGO ▶
- BUSTE PRESENTATE ▶
- GESTISCI DOCUMENTI ▶
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO ▶
- COMUNICAZIONI CON CONSIP ▶
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI ▶
- ESAME DELLE OFFERTE ▶
- COMPROVA REQUISITI ▶
- SOSPENDE ▶
- REVOCA ▶
- COMMISSIONE DI GARA** ▾

Commissione di gara

RICERCA UTENTI			
Nome:	<input type="text"/>	Cognome:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	Username:	<input type="text"/>
CERCA			

Membri di commissione

#	Ente	Nome e cognome	Codice fiscale	Username	Ruolo	Modifica	Elimina
1	AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI - COMUNI - AGENZIA DELLE ENTRATE UFF RECLAMI - COMPETENZA TERRITORIALE REGIONE CAMPANIA	PATRIZIA PEPE	MRGRL62C63B665W	PPEPR2000	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ PRESIDENTE DI COMMISSIONE		

INDIETRO

Cerca l'utente che vuoi designare quale componente della commissione valorizzando uno o più dei seguenti campi di ricerca: Nome, Cognome, Codice Fiscale e Username, poi clicca su "Cerca".

Ricorda che l'utente deve essere necessariamente già registrato a Sistema come Punto Ordinate o come Punto Istruttore. Valorizza uno o più campi di ricerca e clicca su "Cerca".

In corrispondenza della riga relativa all'utente da te prescelto, clicca su "Aggiungi".

Risultati della ricerca

#	Ente	Nome e cognome	Codice fiscale	Username	Profilo	Aggiungi
1	AMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI - S.P.A. DELLO STATO E SOCIETA' PARTECIPATE STATALI - CONSIP SPA	UTENTE TEST	LRCBNC86E60C352F	LRCBNC001 PO'		
2	AMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI - S.P.A. DELLO STATO E SOCIETA' PARTECIPATE STATALI - CONSIP SPA	UTENTE TEST	LRCBNC86E60C352F	LRCBNC001 PO		

Seleziona poi uno tra i ruoli, tra quelli presenti nel menù a tendina del campo "Ruolo in commissione". Tieni presente che solo il ruolo di presidente di commissione ha la possibilità di aprire le buste di offerta e designare l'eventuale aggiudicatario della gara.

I soggetti designati per la commissione di gara potranno accedere all'iniziativa inserendo "nome utente" e "password" nella Homepage di www.acquistinretepa.it e selezionando il link presente nel Cruscotto "Sistema Dinamico > Gare in esame > Dettagli" in corrispondenza dell'iniziativa di proprio interesse.

Commissione di gara

UTENTE	
Nominativo:	UTENTE TEST
Ente:	AMMINISTRAZIONE ENTI ED AZIENDE STATALI - S.P.A. DELLO STATO E SOCIETA' PARTECIPATE STATALI - CONSIP SPA
Profilo:	Punto Ordinante
Ruolo in commissione:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> - SELEZIONA - - SELEZIONA - MEMBRO COMMISSIONE PRESIDENTE DI GARA </div>
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> INDIETRO SALVA </div>	

3.2 Invio comunicazione apertura seduta pubblica

Prima di procedere all'apertura della seduta pubblica, la Stazione Appaltante deve inviare ai partecipanti una comunicazione di avvio della seduta pubblica, tramite la funzione "Comunicazione con i fornitori".

Tale invio serve, tra le altre cose, ad attivare il canale di comunicazione con i concorrenti.

Accedendo dal menù di sinistra alla sezione Comunicazione con i fornitori clicca su "Invia comunicazione" e compila il form (campi "oggetto" e "testo") e successivamente seleziona i destinatari cliccando sul link "Aggiungi destinatari tra le imprese concorrenti".

In questa sezione è possibile allegare dei documenti attraverso la funzione "Allega file".

nascondi menu ▼

- RIEPILOGO ▶
- BUSTE PRESENTATE ▶
- GESTISCI DOCUMENTI ▶
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO ▶
- COMUNICAZIONI CON CONSIP ▶
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI** ▼
- Comunicazioni ricevute ▶
- Comunicazioni inviate ▶
- Invia comunicazione

Invia comunicazione

COMPONI MESSAGGIO

Mittente: PATRIZIA PEPE - AGENZIA DELLE ENTRATE UFF RECLAMI - COMPET.

Oggetto:

Testo (massimo 3000 caratteri):

[Aggiungi Destinatari tra le imprese invitate](#) ▶

[Aggiungi Destinatari tra le imprese concorrenti](#) ▶

Allega file:
 Nessun file selezionato

[Aggiungi altri allegati](#)

INDIETRO
ANNULLA MODIFICHE
INVIA

Ricerca Concorrenti

RICERCA

Ragione Sociale: P.IVA: Lotto:

RICERCA

Elenco Imprese

Selezione	P. Iva	Ragione Sociale	Lotti di partecipazione	Forma di partecipazione
<input type="checkbox"/>	03244400244	BIALLA S.R.L.	1, 2	singola
<input type="checkbox"/>	04472901000	CONVERGE PIPPO	1, 2	singola

[INDIETRO](#)
[AGGIUNGI SELEZIONATI](#)
[AGGIUNGI TUTTI](#)
[ELIMINA FILTRI](#)

3.3 Verifica tempestività ricezione delle offerte ed eventuale sorteggio ex art. 48, comma 1 D.LGS. 163/2006

Come Stazione Appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste presentate, puoi verificare la tempestività delle offerte e laddove siano richiesti requisiti di partecipazione economico-finanziari e tecnico organizzativi puoi effettuare il sorteggio per un numero di partecipanti non inferiore al 10 per cento, tramite la funzione "Effettua sorteggio" nella sezione "Offerte presentate e sorteggio".

Il sistema, una volta effettuato il sorteggio, mostrerà le imprese in ordine di sorteggio.

Nascondi menu ▾

- RIEPILOGO ▶
- BUSTE PRESENTATE ▶
- GESTISCI DOCUMENTI ▶
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO ▾**
- COMUNICAZIONI CON CONSIP ▶
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI ▶
- ESAME DELLE OFFERTE ▶
- COMPROVA REQUISITI ▶
- SOSPENDE ▶

Offerte presentate e sorteggio

Sorteggio da effettuare.

Le stazioni appaltanti, prima di procedere all'apertura delle buste presentate, richiedono ad un numero di partecipanti non inferiore al 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito.

Il sistema, una volta effettuato il sorteggio, mostrerà le imprese in ordine di sorteggio.

Buste presentate: 2

EFFETTUA SORTEGGIO **NON EFFETTUA SORTEGGIO**

Elenco buste

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Sorteggio	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta	Data Sorteggio
1	CONVERGE PIPPO	Singolo operatore economico	Da effettuare	Lotto 1, Lotto 2	26/03/2014 16:31:42	Da effettuare
2	BIALLA S.R.L.	Singolo operatore economico	Da effettuare	Lotto 1, Lotto 2	25/03/2014 16:39:39	Da effettuare

INDIETRO

I concorrenti, accedendo con le proprie utenze, potranno visualizzare nell'apposita sezione del Sistema l'esito del sorteggio effettuato.

4. ESAME DELLE OFFERTE

Per accedere alla procedura di valutazione delle offerte, seleziona il pulsante **ESAME DELLE OFFERTE** presente nel menù di sinistra.

Clicca su **APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA** per accedere alla documentazione amministrativa e poi riconferma la scelta.

Nascondi menu ▾

- RIEPILOGO ▶
- BUSTE PRESENTATE ▶
- GESTISCI DOCUMENTI ▶
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO ▶
- COMUNICAZIONI CON CONSIP ▶
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI ▶
- ESAME DELLE OFFERTE ▾**
- COMPROVA REQUISITI ▶
- ...

Guida valutazione 2
Procedi con l'apertura delle buste.

INDIETRO **APRI BUSTA AMMINISTRATIVA**

Il sistema ti reindirizzerà alla pagina del pannello di valutazione in cui puoi visualizzare per singolo lotto la documentazione inviata e lo stato delle singole fasi di valutazione.

Nascondi menu ▾

- REPORT VALUTAZIONE ▶
- PANNELLO VALUTAZIONE ▶**
- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▶
- GESTISCI SEDUTA PUBBLICA ▶
- INSERISCI NOTE ▶
- ESCLUDI ▶

Pannello Valutazione

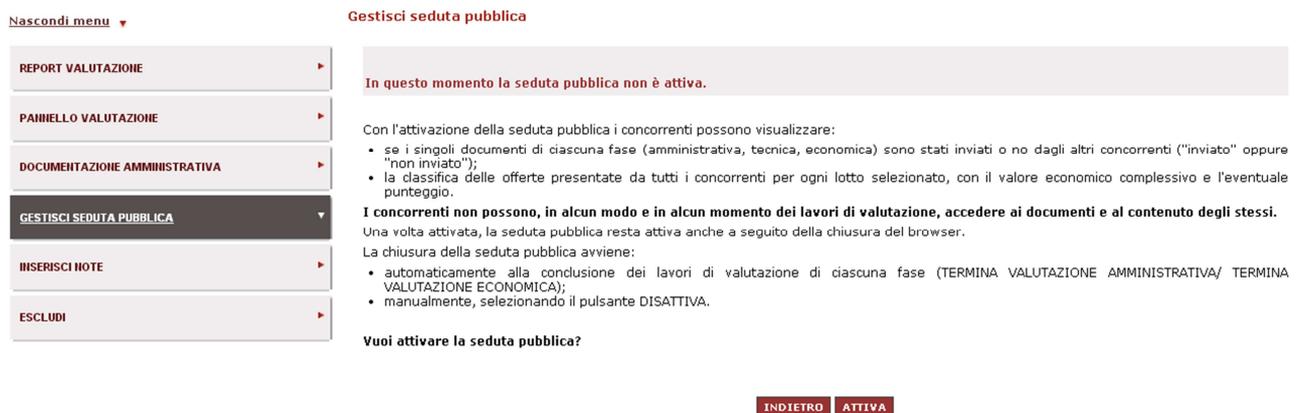
#	Selezione	Lotto	Stato	N Offerte	Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica	Dettagli	Schede	Aggiudica
1	<input type="checkbox"/>	1	in esame	2	in valutazione	non accessibile	non accessibile			
2	<input type="checkbox"/>	2	in esame	2	in valutazione	non accessibile	non accessibile			

INDIETRO **TORNA AL RIEPILOGO** **APRI BUSTA** **TERMINA VALUTAZIONE**

4.1 Attivazione seduta pubblica

In corrispondenza della data e ora comunicata ai fornitori, prima di iniziare l'attività di valutazione, è necessario attivare la seduta pubblica telematica utilizzando la funzione **GESTISCI SEDUTA PUBBLICA** disponibile dal menù di sinistra.

Per avviare la **seduta pubblica** in modalità telematica, seleziona il pulsante **GESTISCI SEDUTA PUBBLICA** e poi **ATTIVA** al fine di rendere pubblica la seduta di apertura delle buste amministrative.



Gestisci seduta pubblica

In questo momento la seduta pubblica non è attiva.

Con l'attivazione della seduta pubblica i concorrenti possono visualizzare:

- se i singoli documenti di ciascuna fase (amministrativa, tecnica, economica) sono stati inviati o no dagli altri concorrenti ("inviato" oppure "non inviato");
- la classifica delle offerte presentate da tutti i concorrenti per ogni lotto selezionato, con il valore economico complessivo e l'eventuale punteggio.

I concorrenti non possono, in alcun modo e in alcun momento dei lavori di valutazione, accedere ai documenti e al contenuto degli stessi.

Una volta attivata, la seduta pubblica resta attiva anche a seguito della chiusura del browser.

La chiusura della seduta pubblica avviene:

- automaticamente alla conclusione dei lavori di valutazione di ciascuna fase (TERMINA VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA/ TERMINA VALUTAZIONE ECONOMICA);
- manualmente, selezionando il pulsante DISATTIVA.

Vuoi attivare la seduta pubblica?

INDIETRO **ATTIVA**

Una volta attivata, **la seduta pubblica resta aperta anche a seguito della chiusura del browser**. Può essere opportuno non disattivarla immediatamente, in modo da lasciare ai concorrenti un tempo congruo per prendere visione delle informazioni dettagliate di seguito.

La chiusura della seduta pubblica avviene:

- automaticamente alla conclusione e all'apertura dei lavori di valutazione di ciascuna fase (TERMINA/APRI VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA/ TECNICA/ECONOMICA);
- manualmente, selezionando il pulsante DISATTIVA.

N.B.: Il concorrente avrà esclusivamente evidenza della presenza dei documenti degli altri concorrenti, e non potrà in alcun modo e in alcun momento dei lavori accedere ai documenti stessi e al loro contenuto.

4.2 Comprova requisiti

Ove siano richiesti requisiti di partecipazione economico-finanziari e tecnico organizzativi, l'Amministrazione, a seguito della verifica formale della documentazione amministrativa relativa ai concorrenti sorteggiati, procederà attraverso la funzione "Comprova requisiti" o "Comunicazioni con i fornitori" a richiedere ai fornitori sorteggiati la comprova relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico organizzativa.

Dal riepilogo della gara clicca su "Comprova" dal menù sulla barra di sinistra e scegli "Invia richiesta". In alternativa è possibile utilizzare la funzione "Comunicazioni con i fornitori". Quest'ultima funzionalità, rispetto alla "comprova" permette, successivamente all'invio, di prendere visione della data e ora di ricezione di tale comunicazione da parte del concorrente nell'apposita sezione "Comunicazioni inviate".

Nascondi menu ▾

- RIEPILOGO ▶
- BUSTE PRESENTATE ▶
- GESTISCI DOCUMENTI ▶
- OFFERTE PRESENTATE E SORTEGGIO ▶
- COMUNICAZIONI CON CONSIP ▶
- COMUNICAZIONI CON I FORNITORI ▶
- ESAME DELLE OFFERTE ▶
- COMPROVA REQUISITI ▾**
- Invia richiesta ▾
- SOSPEIDI ▶

Invia richiesta

COMPONI MESSAGGIO

Mittente: *PATRIZIA PEPE - AGENZIA DELLE ENTRATE UFF RECLAMI - COMPETI*

Oggetto:

Testo (massimo 4000 caratteri):

Termine Invio Richiesta (gg/mm/aaaa hh:mm):

SELEZIONE DESTINATARI

Ragione Sociale: RICERCA

DOCUMENTI ALLEGATI

Descrizione:

File da Allegare: Nessun file selezionato AGGIUNGI

DOCUMENTI RICHIESTI

Descrizione:

Allega eventuale fac-simile: Nessun file selezionato AGGIUNGI

Modalità d'invio:

Obbligatorietà:

Invio congiunto da parte di «Operatori riuniti»:

Compila il form con tutti i dati da richiedere al fornitore e seleziona i destinatari.

Al termine della data di invio potrai visualizzare le risposte a tale richiesta accedendo nella medesima sezione.

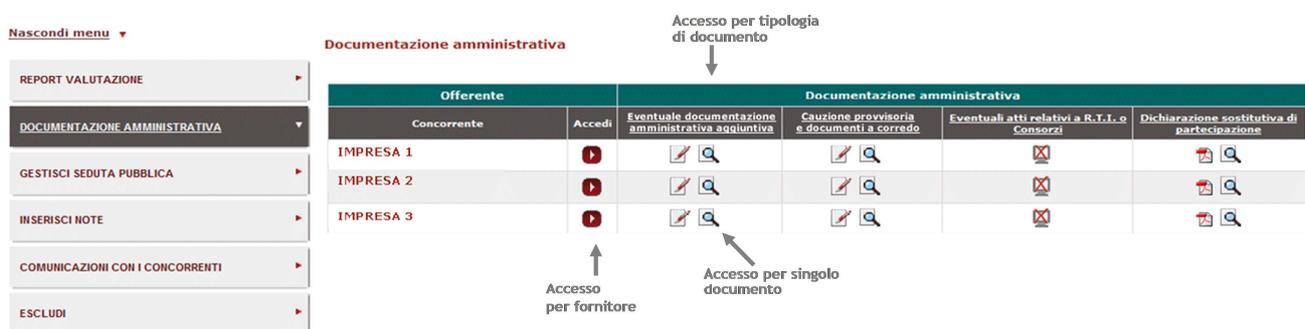
4.3 Apertura busta amministrativa

Una volta aperta la busta amministrativa e accedendo alla sezione “**Documentazione amministrativa**” il sistema presenta la documentazione amministrativa inviata telematicamente dai concorrenti in fase di partecipazione al confronto concorrenziale, che dovrà essere oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

In questa fase durante la seduta pubblica è necessario verificare:

- **PRESENZA DELLA DOCUMENTAZIONE ONLINE** :ad es: Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, Pagamento AVCP, Cauzione in formato elettronico ed eventuali atti relativi a RTI e Consorzi;
- **PRESENZA DELLA DOCUMENTAZIONE OFFLINE** pervenuta mediante buste cartacee (Cauzione in formato cartaceo).

Procedi poi con la visualizzazione dell’elenco dei documenti amministrativi (di gara e di lotto) presentati da ciascun concorrente in modalità online, scegliendo tra una delle seguenti tipologie di visualizzazione:



The screenshot shows a sidebar menu on the left with options like 'REPORT VALUTAZIONE', 'DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA', 'GESTISCI SEDUTA PUBBLICA', 'INSERISCI NOTE', 'COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI', and 'ESCLUDI'. The main area is titled 'Documentazione amministrativa' and contains a table with columns: 'Offerente' (with sub-columns 'Concorrente' and 'Accedi'), and 'Documentazione amministrativa' (with sub-columns 'Eventuale documentazione amministrativa acquisitiva', 'Cauzione provvisoria e documenti a corredo', 'Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi', and 'Dichiarazione sostitutiva di partecipazione'). Three rows represent 'IMPRESA 1', 'IMPRESA 2', and 'IMPRESA 3'. Arrows point to specific icons: 'Accesso per tipologia di documento' points to a magnifying glass icon in the 'Eventuale documentazione amministrativa acquisitiva' column; 'Accesso per fornitore' points to a play button icon in the 'Accedi' column; 'Accesso per singolo documento' points to a magnifying glass icon in the 'Eventuale documentazione amministrativa acquisitiva' column.

- **per concorrente** - cliccando sulla freccetta “Accedi” in corrispondenza di ciascuna impresa, se intendi esaminare tutti i documenti di un singolo concorrente nell’ambito della busta corrente (amministrativa, tecnica o economica).

Ragione sociale: BIALLA S.R.L.

Richiesta - BIALLA S.R.L.						Verifica firma digitale			
#	Descrizione	Tipo richiesta	Documento	Dettagli	Valuta	Data	Esito	Dettagli Verifica	Riesegui
1	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa	Non Inviato		N/A			Firma digitale non richiesta	
2	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Amministrativa	Non Inviato		N/A			Firma digitale non richiesta	
3	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Amministrativa	Non Inviato		N/A			Firma digitale non richiesta	
4	Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	Amministrativa	Documento Di Partecipazione Biella Srl T26445.pdf (39.35KB)		DA ESAMINARE	25/03/2014 16:31		Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma.	

[INDIETRO](#) [SALVA](#)

- **per tipologia di documento** - cliccando sulle intestazioni di colonna relativa al tipo di documento (es. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione), se intendi valutare congiuntamente il medesimo documento per tutti i concorrenti; è possibile inoltre approvare contestualmente tutti i documenti scegliendo di impostarli tutti nello stato “Approvato”, bel box in basso a sinistra e cliccando sul pulsante “Invia”.

Dichiarazione sostitutiva di partecipazione					Verifica firma digitale			
#	Concorrente	Documento	Dettagli	Valuta	Data	Esito	Dettagli Verifica	Riesegui
1	BIALLA S.R.L.	Documento Di Partecipazione Biella Srl T26445.pdf (39.35KB)		DA ESAMINARE	25/03/2014 16:31		Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma.	
2	CONVERGE PIPPO	Documento Di Partecipazione Converge Pippo T27045.pdf (39.37KB)		DA ESAMINARE	26/03/2014 16:22		Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma.	

[INDIETRO](#) [SALVA E PROCEDEI](#)

Imposta tutti a: [INVIA](#)

- **per singolo documento** - cliccando sul simbolo della lente, se intendi esaminare il singolo documento inviato da uno specifico concorrente.

Valutazione documento DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Nome	Valore
Descrizione richiesta	Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
Tipo richiesta	Amministrativa
Tipo di invio	Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - con firma disgiunta
Ragione sociale	BIALLA S.R.L.
Modello generato	Documento Di Partecipazione Biella Srl T27045.pdf (39KB)
Documento allegato	Documento Di Partecipazione Biella Srl T26445.pdf (39KB)
Stato di esame	DA ESAMINARE
Eventuali note	<input type="text"/>

- **area documentale impresa** - cliccando sulla denominazione dell'impresa è possibile accedere a tutta la documentazione di ammissione e modifica/rinnovo dati relativi allo SDAPA che l'impresa ha inviato a Consip.

BIALLA S.R.L.

#	Nome	Strumento	Bando	Stato	Tipologia	DATA	Consulta
1	Mondin Patrizia	SDA	NUOVO FARMACI	approvata	Domanda di Ammissione	08-10-2012	
2	STIPULARDO_T23485_L1_P24152			non inviata	Aggiunta Legale Rappresentante	06-11-2012	
3	BARBA_MASSIMILIANO			non inviata	Aggiunta Legale Rappresentante	02-01-2013	
4	Alessandro	SDA	TEST ANOMALIE TITTI	approvata	Domanda di Ammissione	19-02-2013	
5	Barba Massimiliano	SDA	Bando 15 febbraio 2	approvata	Domanda di Ammissione	19-02-2013	
6	Ordine748782	SDA	ICT	approvata	Domanda di Ammissione	02-07-2013	
7	Ordine748782	SDA	ICT	approvata	Domanda di Ammissione	02-07-2013	
8	Documento Di Partecipazione Paoletti Arredamenti T27952	SDA	Bando Antisettici	approvata	Domanda di Ammissione	16-09-2013	

Tra la documentazione di gara è possibile visualizzare ad esempio:

- la “Dichiarazione sostitutiva di partecipazione” automaticamente generata dal sistema, in base alle informazioni e ai dati inseriti dal fornitore in fase di partecipazione all’Appalto specifico;
- Eventuali atti relativi a R.T.I e Consorzi

Tra la documentazione di Lotto, accessibile cliccando sulla freccetta in corrispondenza del numero del lotto, è possibile visualizzare:

Documentazione amministrativa di lotto

Lotto	Stato	Accedi
1		
2		

Documentazione Amministrativa Lotto 1

Offerente		Documentazione amministrativa	
Concorrente	Accedi	Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP
BIALLA S.R.L.			
CONVERGE PIPPO			

[INDIETRO](#) [TORNA AL RIEPILOGO](#)

- la ricevuta relativa al pagamento AVCP/CIG, per la quale è previsto solo l’invio online; dovrebbe essere posizionata nella colonna “Documento attestante l’avvenuto pagamento all’AVCP”;
- la Cauzione (cauzione provvisoria, impegno del fideiussore, eventuale certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione), per cui è previsto l’invio sia offline che online; dovrebbe essere posizionata - in caso di invio in formato elettronico - nella colonna “Cauzione provvisoria e documenti a corredo”.

Per quanto riguarda la cauzione, la Stazione Appaltante dovrà:

- per le imprese che hanno inviato buste cartacee, aprire le buste, verificare i documenti presenti in ciascuna busta e annotare il dettaglio nel documento “Esito cauzioni cartacee” già predisposto;
- per le imprese che non hanno inviato buste cartacee, verificare a sistema la presenza della cauzione in formato elettronico;
- in caso di imprese che non hanno alcuna cauzione, annotarne l’esito nel documento “Esito cauzioni cartacee”.

Successivamente mediante la funzione “Comunicazione con i fornitori>Aggiungi destinatari tra le imprese concorrenti” si deve inviare una comunicazione a tutti i fornitori che hanno presentato offerta, l’elenco delle imprese che hanno inviato la cauzione in modalità cartacea ed eventualmente di quelle che non hanno inviato la cauzione (né in formato cartaceo né in formato elettronico). Tale comunicazione deve essere accompagnata dal documento “Esito cauzioni cartacee” precedentemente compilato e firmato digitalmente.

Su tutti i documenti per i quali è richiesta obbligatoriamente la Firma Digitale, la Commissione avrà evidenza dell'esito delle verifiche fatte dal Sistema in fase di upload dei file da parte del fornitore.

Scegliendo l’accesso per **tipologia di documento** (ad esempio, selezionando la colonna “Dichiarazione sostitutiva di partecipazione”), puoi visualizzare la medesima tipologia di documento presentato da tutti i fornitori.

Dichiarazione sostitutiva di partecipazione					Verifica firma digitale			
#	Concorrente	Documento	Dettagli	Valuta	Data	Esito	Dettagli Verifica	Riesegui
1	BIALLA S.R.L.	 Documento Di Partecipazione Bialla Srl T26445.pdf (39.35KB)		DA ESAMINARE	25/03/2014 16:31		Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma.	
2	CONVERGE PIPPO	 Documento Di Partecipazione Converge Pippo T27045.pdf (39.37KB)		DA ESAMINARE	26/03/2014 16:22		Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma.	

INDIETRO
SALVA E PROCEDI

I documenti per i quali è richiesta obbligatoriamente la Firma Digitale saranno contrassegnati con icona di colore verde (esito positivo), rosso (esito negativo), giallo o grigio (esito dubbio).

Nei casi di indeterminatezza circa la validità del documento (icona di colore giallo), è opportuno effettuare un'ulteriore verifica del file, utilizzando la funzione “Riesegui” presente a fianco dell'esito della verifica.

FIRMA DIGITALE

Al momento dell'upload dei documenti da parte dei concorrenti, il servizio di verifica della Firma Digitale controlla i seguenti parametri:

- apposizione della Firma
- legittimità dell'Ente Certificatore che ha rilasciato la Firma
- data di scadenza della Firma
- completezza delle informazioni anagrafiche associate alla Firma
- corrispondenza tra il Codice Fiscale degli Legali Rappresentanti dell'impresa e Codice Fiscale della firma utilizzata
- presenza del titolare della Firma nelle Liste di Revoca (Lista detenuta dal Digit PA con l'elenco delle firme revocate e non più autorizzate)
- corrispondenza (solo per i documenti generati automaticamente dal sistema) tra il documento prodotto dal sistema e quello allegato dall'impresa.

Può però verificarsi che il servizio di verifica dei documenti firmati digitalmente sia momentaneamente indisponibile, che il file non sia firmato digitalmente o essere firmato con un formato di firma non riconosciuto dal Sistema, ovvero che il file sia firmato digitalmente ma l'Ente Certificatore che ha rilasciato la firma non è tra quelli riconosciuti dal Sistema. In suddetti casi, il Sistema visualizza il messaggio "Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma" (accompagnato da un semaforo di colore giallo), ma non impedisce il caricamento dei file, lasciando al concorrente la possibilità di proseguire ugualmente le attività.

Anche in presenza di un esito negativo della verifica della Firma (semaforo di colore

rosso), il Sistema non impedisce il caricamento dei file. Anche in questo caso sarà opportuno effettuare nuovamente la verifica.

Valutazione documento DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Nome	Valore
Descrizione richiesta	Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
Tipo richiesta	Amministrativa
Tipo di invio	Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - con firma disgiunta
Ragione sociale	BIALLA S.R.L.
Documento allegato	
Stato di esame	DA ESAMINARE ▼
Eventuali note	<input type="text"/>

Valutazione firma documento DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Nome	Valore
Data verifica firma all'invio dell'offerta	25/03/2014 16:31:20
Esito verifica firma all'invio dell'offerta	 Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma.
Rapporto verifica firma all'invio dell'offerta	
Data ultima verifica firma	
Esito ultima verifica firma	
Rapporto ultima verifica firma	
Riesegui Verifica Firma	

[INDIETRO](#) [SALVA E PROCEDI](#)

Icona	Significato
	Firma Valida
	Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma. Riesegui la verifica della firma attraverso la funzionalità disponibile in corrispondenza del documento relativo oppure utilizzando strumenti alternativi di verifica validità firma
	Firma non valida
	Esegui la verifica della firma attraverso la funzionalità disponibile in corrispondenza del documento relativo
	Il contenuto del documento caricato non corrisponde al contenuto del documento generato dal sistema

Dopo aver esaminato il documento ed effettuato le opportune verifiche, dalla tendina del campo Stato di esame, seleziona lo stato da attribuire.

Gli stati attribuibili ai documenti sono:

- **approvato:** in caso di congruità, pertinenza e completezza del documento;
- **non approvato:** inibisce la valutazione delle buste successive ed esclude il fornitore dalla gara;
- **non valutato:** in caso di documento non pertinente.

Lo stato dei singoli documenti potrà essere modificato, fino a quando la fase di esame

della documentazione amministrativa non risulterà conclusa.

Una volta preso atto della documentazione pervenuta e terminate le attività di seduta pubblica, è necessario procedere in seduta riservata **all'esame dei documenti attribuendo a ciascuno di essi uno stato** e chiudere i lavori di valutazione della busta A sul sistema (TERMINA VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA).

A conclusione della fase, non sarà possibile più alcuna azione sui documenti amministrativi di gara, ovvero sarà possibile la sola visualizzazione. Qualora la Commissione non approvi anche solo un documento di un concorrente, il Sistema lo esclude automaticamente e non consente l'apertura delle buste successive per l'offerente escluso. La commissione ha a disposizione anche la funzione **Escludi offerente**, per motivi che prescindono dalla valutazione di un singolo documento specifico.

Dopo aver esaminato tutti i documenti amministrativi di gara e di lotto e dopo aver attribuito lo stato di esame, clicca su "Termina valutazione".

Tale operazione è possibile anche dalla sezione "Pannello di valutazione" che ti permette di visualizzare il cruscotto con lo stato di tutte le fasi di apertura e termine busta amministrativa, tecnica ed economica.

Dal pannello scegli i singoli lotti valutati e clicca su "Termina valutazione", riconfermando la scelta.

nascondi menu ▾

- REPORT VALUTAZIONE ▶
- PANNELLO VALUTAZIONE ▶
- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▶
- GESTISCI SEDUTA PUBBLICA ▶
- INSERISCI NOTE ▶
- ESCLUDI ▶

Pannello Valutazione

#	Selezione	Lotto	Stato	N Offerte	Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica	Dettagli	Schede	Aggiudica
1	<input type="checkbox"/>	1	in esame	2	valutato	non accessibile	non accessibile			
2	<input type="checkbox"/>	2	in esame	2	valutato	non accessibile	non accessibile			

[INDIETRO](#)
[TORNA AL RIEPILOGO](#)
[APRI BUSTA](#)
[TERMINA VALUTAZIONE](#)

Dopo aver cliccato su "Termina valutazione Busta amministrativa" il sistema ti permetterà di procedere all'apertura della busta tecnica.

4.4 Apertura busta tecnica

Qualora non trasmesso nella precedente comunicazione di seduta pubblica, la Stazione Appaltante dovrà inviare una nuova comunicazione in cui informa i concorrenti ammessi della data e ora in cui si terrà la seduta pubblica telematica per le offerte tecniche. Tale comunicazione può essere inviata mediante la funzione COMUNICAZIONI CON I FORNITORI, selezionando il pulsante INVIA COMUNICAZIONE e scegliendo l'opzione "Aggiungi destinatari tra le imprese concorrenti".

Ricordati di attivare la seduta pubblica telematica, in corrispondenza della data e ora comunicate ai fornitori, mediante la funzione "GESTISCI SEDUTA PUBBLICA > ATTIVA".

Accedi al Pannello di valutazione e scegli "Apri busta", dopo aver selezionato i lotti da valutare. Il sistema richiederà di riconfermare la scelta cliccando su "Apri busta tecnica".

nascondi menu ▾

- REPORT VALUTAZIONE ▶
- PANNELLO VALUTAZIONE ▶
- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▶
- GESTISCI SEDUTA PUBBLICA ▶
- INSERISCI NOTE ▶
- ESCLUDI ▶

Pannello Valutazione

#	Selezione	Lotto	Stato	N Offerte	Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica	Dettagli	Schede	Aggiudica
1	<input type="checkbox"/>	1	in esame	2	valutazione terminata	da aprire	non accessibile			
2	<input type="checkbox"/>	2	in esame	2	valutazione terminata	da aprire	non accessibile			

INDIETRO
TORNA AL RIEPILOGO
APRI BUSTA
TERMINA VALUTAZIONE

A questo punto dal menù di sinistra sarà disponibile la sezione per la valutazione della Documentazione tecnica e scegli dal cruscotto di accedere al dettaglio del singolo lotto.

Documentazione Tecnica

Documentazione tecnica di lotto

Lotto	Stato	Accedi
1	In valutazione	
2	In valutazione	

[INDIETRO](#)
[TORNA AL RIEPILOGO](#)

Così come per i documenti amministrativi, dopo aver scelto la tipologia di visualizzazione per ogni documento presentato da ciascun concorrente, procedi alla valutazione dello stesso e poi all'attribuzione dello stato d'esame.

Cliccando sul link del punteggio tecnico è possibile accedere al dettaglio delle schede di tutti gli articoli offerti dal concorrente.

Nascondi menu ▾

- REPORT VALUTAZIONE ▶
- PANNELLO VALUTAZIONE ▶
- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▶
- DOCUMENTAZIONE TECNICA ▾**

Documentazione Tecnica Lotto 1

Documentazione Tecnica Lotto 1

Offerente		Documentazione tecnica	
Concorrente	Accedi	Offerta tecnica	Eventuale documentazione coperta da riservatezza
BIALLA S.R.L.		 10,00 punti	
CONVERGE PIPPO		 10,00 punti	

[INDIETRO](#) [TORNA AL RIEPILOGO](#)

Accedendo al “Dettaglio scheda” è possibile visualizzare per ciascun scheda di offerta i dettagli relativi alle caratteristiche premianti e non offerte dai concorrenti e ai relativi punteggi attribuiti.

Nascondi menu ▾

- REPORT VALUTAZIONE ▶
- PANNELLO VALUTAZIONE ▶
- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▶
- DOCUMENTAZIONE TECNICA ▾**

Schede tecniche - BIALLA S.R.L.

#	Descrizione	Tipo	Dettaglio scheda
1	Apparecchiature PC e Mobile Device per la PA	RdO	
2	PC Portatili Sistema operativo	RdO	

[INDIETRO](#)

Conclusa la fase di attribuzione del punteggio e di valutazione dei singoli documenti scegli “Termina valutazione” e riconferma la scelta. Successivamente il Sistema permette in questa sezione di procedere all’apertura della “Busta economica”.

Tale operazione è possibile anche accedendo al “Pannello di valutazione”.

Nascondi menu ▾

Documentazione Tecnica Lotto 1

Documentazione Tecnica Lotto 1

Concorrente	Accedi	Documentazione tecnica	
		Offerta tecnica	Eventuale documentazione coperta da riservatezza
BIALLA S.R.L.		10,00 punti	
CONVERGE PIPPO		10,00 punti	

INDIETRO TERMINA VALUTAZIONE TORNA AL RIEPILOGO

4.5 Apertura busta economica

Anche per questa fase la Stazione Appaltante dovrà inviare una nuova comunicazione in cui informa i concorrenti ammessi della data e ora in cui si terrà la seduta pubblica telematica per le offerte economiche.

Tale comunicazione può essere inviata mediante la funzione COMUNICAZIONI CON I FORNITORI, selezionando il pulsante INVIA COMUNICAZIONE e scegliendo l’opzione “Aggiungi destinatari tra i concorrenti”.

Accedendo al pannello di valutazione clicca sui lotti per i quali vuoi procedere alla valutazione economica e clicca su “Apri busta”, riconfermando la scelta.

Nascondi menu ▾

Pannello Valutazione

#	Selezione	Lotto	Stato	N Offerte	Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica	Dettagli	Schede	Aggiudica
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	in esame	2	valutazione terminata	valutazione terminata	da aprire			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	in esame	2	valutazione terminata	valutazione terminata	da aprire			

INDIETRO TORNA AL RIEPILOGO APRI BUSTA TERMINA VALUTAZIONE

Ricordati di attivare la seduta pubblica telematica, in corrispondenza della data e ora comunicate ai fornitori, mediante la funzione “GESTISCI SEDUTA PUBBLICA > ATTIVA”.

Dal pannello di valutazione per ciascun lotto sarà possibile:

Nascondi menu ▾

Pannello Valutazione

REPORT VALUTAZIONE	#	Selezione	Lotto	Stato	N Offerte	Non aggiudicabile	Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica	Dettagli	Schede	Aggiudica
PANNELLO VALUTAZIONE	1	<input type="checkbox"/>	1	in esame	1		valutazione terminata	in valutazione	non accessibile			
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	2	<input type="checkbox"/>	3	in esame	1		valutazione terminata	in valutazione	non accessibile			
DOCUMENTAZIONE TECNICA	3	<input type="checkbox"/>	5	valutato	2	<input checked="" type="checkbox"/>	valutazione terminata	valutazione terminata	valutazione terminata			

[INDIETRO](#)
[TORNA AL RIEPILOGO](#)
[SEGNA AGGIUDICABILE](#)
[SEGNA NON AGGIUDICABILE](#)
[APRI BUSTA](#)
[TERMINA VALUTAZIONE](#)

- attraverso il link **dettagli**, accedere al riepilogo della documentazione tecnica ed economica e dei punteggi ottenuti dai concorrenti (punteggio totale, punteggio tecnico di commissione, punteggio economico); in questa sezione è possibile inoltre scaricare il documento riepilogativo dell'esame delle offerte.

Offerte BandoSemplificato_27045_RiepilogoEsameOfferte_Lotto1.pdf

Offerente	Documentazione Lotto 1							Lotto 1			
	Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP	Eventuale documentazione coperta da riservatezza	Offerta tecnica	Offerta economica	Eventuale documentazione economica aggiuntiva	Eventuale documentazione economica aggiuntiva	Offerta	Punteggio tot.	Punteggio tecnico	Punteggio offerta economica
CONVERGE PIPPO	Azione non permessa	Azione non permessa	Azione non permessa	Offerta Tecnica Converge Pippo T27045 L1.pdf (26KB)	Azione non permessa	Azione non permessa	Azione non permessa	7,00 Euro Schede	79,98	10,00(st)	69,98
BIALLA S.R.L.	Azione non permessa	Azione non permessa	Azione non permessa	Offerta Tecnica Biella SH T27045 L1.pdf (26KB)	Azione non permessa	Azione non permessa	Azione non permessa	15,50 Euro Schede	79,95	10,00(st)	69,95

Note:

Modifica

Offerta economicamente più vantaggiosa

Concorrente	Soglia di Anomalia tecnica	Punteggio Tecnico	Soglia di Anomalia Economica	Punteggio Economico	Offerta Anomala
CONVERGE PIPPO		10,00 punti		69,98 punti	NO
BIALLA S.R.L.	24,00 punti	10,00 punti	56,00 punti	69,95 punti	NO

Data dell'ultimo ricalcolo: Nessun ricalcolo effettuato [RICALCOLO ANOMALIA](#)

- attraverso il link **schede**, accedere al dettaglio, per le singole schede tecniche, dei valori offerti per ciascuna caratteristica premiante e relativo punteggio ottenuto.

Confronta tutte le offerte - Lotto 1

[Visualizzazione avanzata](#)

Scheda Tecnica	Nome Caratteristica	Tipo	Regola di ammissione	Valori ammessi	CONVERGE PIPPO	BIALLA S.R.L.
Apparecchiature PC e Mobile Device per la PA	Tipo Contratto	ST	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto • Noleggio • Leasing • Comodato d'uso 	Acquisto (10,00)	Acquisto (10,00)
Punteggio tecnico attribuito dalla Commissione					0,00	0,00
Punteggio Tecnico Totale					10,00	10,00
Punteggio economico attribuito dalla Commissione					0,00	0,00
Punteggio economico attribuito automaticamente al valore complessivo offerto					69,98	69,95
Punteggio Economico Totale					69,98	69,95
Punteggio TOTALE per Offerente					79,98	79,95

[Scarica I dati](#)

ST= Caratteristica Tecnica con attribuzione automatica di punteggio
SE= Caratteristica Economica con attribuzione automatica di punteggio
T= Caratteristica Tecnica senza attribuzione automatica di punteggio
E= Caratteristica Economica senza attribuzione automatica di punteggio

INDIETRO

In questa sezione è possibile scaricare il report del dettaglio di tutte le componenti tecniche ed economiche offerte dai fornitori per i singoli articoli. Clicca su “Scarica i dati” e salva il documento.

Per proseguire con la valutazione della documentazione economica ed associare uno stato a tali documenti (approvato, non approvato, non valutato) accedi alla sezione “Documentazione economica” dal menù di sinistra.

Dal cruscotto dei lotti scegli il lotto da valutare.

Nascondi menu ▾

- REPORT VALUTAZIONE ▶
- PANIELLO VALUTAZIONE ▶
- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▶

Documentazione Economica

Documentazione economica di lotto

Lotto	Stato	Accedi
1	In valutazione	
2	In valutazione	

INDIETRO **TORNA AL RIEPILOGO**

Come per le altre fasi dopo aver scelto una modalità di accesso alla documentazione devi approvare la documentazione per proseguire. Ipotizzando di accedere per Tipologia di documento clicca su “Offerta economica” nell’intestazione di colonna della tabella.

Documentazione Economica Lotto 1

Offerente	Concorrente	Accedi	Documentazione economica		
			Offerta economica	Eventuale documentazione economica aggiuntiva	Eventuale documentazione economica aggiuntiva
BIALLA S.R.L.		 Schede (15,50 Euro)			
CONVERGE PIPPO		 Schede (7,00 Euro)			

INDIETRO **TORNA AL RIEPILOGO**

Per visualizzare i documenti di offerta per tutti fornitori e dal menù a tendina associa per lo stato di “Approvato”.

Lotto Nr. 1 - Lotto 1

Offerta economica					Verifica firma digitale			
#	Concorrente	Documento	Dettagli	Valuta	Data	Esito	Dettagli Verifica	Riesegui
1	BIALLA S.R.L.	Offerta Economica Bialla Srl T27045 L1.pdf (31.71KB)		APPROVATO	25/03/2014 16:33		Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma.	
2	CONVERGE PIPPO	Offerta Economica Converge Pippo T27045 L1.pdf (31.5KB)		APPROVATO	26/03/2014 16:26		Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma.	

[INDIETRO](#) [SALVA E PROCEDI](#)

Imposta tutti a: [INVIA](#)

Dopo aver approvato tutti i documenti di offerta economica per tutti i lotti nel cruscotto si visualizzeranno i check che attestano il termine della valutazione.

Documentazione Economica Lotto 2

Documentazione Economica Lotto 2

Offerente		Documentazione economica		
Concorrente	Accedi	Offerta economica	Eventuale documentazione economica aggiuntiva	Eventuale documentazione economica aggiuntiva
BIALLA S.R.L.		Schede (4,00 Euro)		
CONVERGE PIPPO		Schede (4,00 Euro)		

[INDIETRO](#) [TERMINA VALUTAZIONE](#) [TORNA AL RIEPILOGO](#)

Terminata la valutazione dei documenti accedi al pannello di valutazione per procedere all'aggiudicazione.

Nascondi menu ▾

- [REPORT VALUTAZIONE](#) ▶
- [PANNELLO VALUTAZIONE](#) ▶
- [DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA](#) ▶
- [DOCUMENTAZIONE TECNICA](#) ▶
- [DOCUMENTAZIONE ECONOMICA](#) ▶
- [GESTISCI SEDUTA PUBBLICA](#) ▶
- [INSERISCI NOTE](#) ▶
- [COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI](#) ▶
- [ESCLUDI](#) ▶

Pannello Valutazione

#	Selezione	Lotto	Stato	N Offerte	Non aggiudicabile	Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica	Dettagli	Schede	Aggiudica
1	<input type="checkbox"/>	1	in esame	1		valutazione terminata	in valutazione	non accessibile			
2	<input type="checkbox"/>	3	in esame	1		valutazione terminata	in valutazione	non accessibile			
3	<input type="checkbox"/>	5	valutato	2		valutazione terminata	valutazione terminata	valutazione terminata			

[INDIETRO](#) [TORNA AL RIEPILOGO](#) [SEGNA AGGIUDICABILE](#) [SEGNA NON AGGIUDICABILE](#) [APRI BUSTA](#) [TERMINA VALUTAZIONE](#)

Cliccando su “Aggiudica” in corrispondenza dei singoli lotti puoi visualizzare la classifica per il singolo lotto e il sistema evidenzierà in grassetto la miglior offerta presentata. A questo punto è possibile aggiudicare provvisoriamente cliccando sul link in corrispondenza delle offerte.

Graduatoria Lotto 1

Graduatoria Lotto 1

Concorrente	Valore complessivo dell' offerta	Punteggio complessivo	Miglior offerta
BIALLA S.R.L.	15,50 Euro	79,95	Aggiudica provvisoriamente
CONVERGE PIPPO	7,00 Euro	79,98	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:		79,98	

INDIETRO

Successivamente è possibile riconfermare l’aggiudicazione inserendo la data della decisione.

Designazione dell'aggiudicatario

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Vuoi designare l'impresa CONVERGE PIPPO come aggiudicatario provvisoria della gara Guida valutazione 2 - Lotto 1?

Definire una data:

Giorno Mese Anno Ore Minuti

INDIETRO **AGGIUDICA**

Dopo l’aggiudicazione provvisoria è possibile aggiudicare definitivamente i lotti ed accedere successivamente ai dati e ai documenti di stipula.

Graduatoria Lotto 1

Graduatoria Lotto 1

Concorrente	Valore complessivo dell' offerta	Punteggio complessivo	Miglior offerta
BIALLA S.R.L.	15,50 Euro	79,95	Aggiudica provvisoriamente
CONVERGE PIPPO	7,00 Euro	79,98	Aggiudica definitivamente
Miglior offerta:		79,98	

INDIETRO

Conferma dell'aggiudicatario

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Vuoi designare l'impresa CONVERGE PIPPO come aggiudicatario definitiva della gara Guida valutazione 2 - Lotto 1?

Definire una data:

Giorno Mese Anno Ore Minuti

INDIETRO **AGGIUDICA**

Graduatoria Lotto 1

Graduatoria Lotto 1

Concorrente	Valore complessivo dell' offerta	Punteggio complessivo	Miglior offerta
BIALLA S.R.L.	15,50 Euro	79,95	Aggiudica provvisoriamente
CONVERGE PIPPO	7,00 Euro	79,98	Aggiudicatario definitivo Dati e Documenti di Stipula
Miglior offerta:		79,98	

INDIETRO

Dati e Documenti di stipula per il Bando Semplificato Nr. 27045 - Lotto Nr. 1 - Lotto 1

In questa sezione puoi gestire i dati e i documenti relativi alla stipula del contratto relativo all'Appalto specifico

DOCUMENTI DI STIPULA

Puoi aggiungere nella sezione sottostante i documenti che concorrono alla formazione del contratto.
In qualsiasi momento potrai sostituirli o aggiungerne di nuovi.

#	Descrizione	Documento	Elimina
Nessun documento inserito			
* Scegli file:	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	Descrizione: <input type="text"/>	AGGIUNGI

VALORE E DURATA DEL CONTRATTO

Ai fini di un corretto monitoraggio del transato, inserisci il valore complessivo (anche stimato) del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario.

I valori inseriti, che potrai modificare in qualunque momento, non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici e di corretto monitoraggio del Sistema.

Valore del Contratto	Data Attivazione Contratto	Durata del Contratto	
<input type="text" value="0,00"/> € (Euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/> (mesi)	INSERISCI

Storico delle operazioni effettuate

Operazione	Data operazione
Inizio presentazione delle offerte:	25/03/2014 15:31
Fine presentazione delle offerte:	26/03/2014 17:00
Apertura busta amministrativa:	01/04/2014 14:21
Apertura busta tecnica:	07/04/2014 12:37
Apertura busta economica:	07/04/2014 15:45
Aggiudicazione provvisoria:	08/04/2014 12:09
Aggiudicazione definitiva:	08/04/2014 12:11
Stipula del contratto:	non presente

Dal pannello di valutazione è possibile inoltre:

- Evidenziare la non aggiudicabilità di un lotto (pulsante “segna non aggiudicabile”)
- Rimuovere la non aggiudicabilità di un lotto (pulsante “segna aggiudicabile”)

Accedendo alla sezione “Report Valutazione”, puoi visualizzare le seguenti informazioni:

- Lotti “deserti”, ossia lotti senza offerte presentate (nel caso in cui non ve ne siano, il sistema visualizzerà la dicitura “N.D.”)
- Offerte anomale (nel caso in cui non ve ne siano, il sistema visualizzerà la dicitura “N.D.”)
- Offerte escluse (nel caso in cui non ve ne siano, il sistema visualizzerà la dicitura “N.D.”)
- Offerte presentate: report contenente i dati riepilogativi di offerta su tutti i lotti
- Riepilogo offerte: report contenente i dati riepilogativi dei punteggi su tutti i lotti

Inoltre, nella sezione “Offerte per la gara”, il sistema visualizza tutti i fornitori che hanno inviato offerta, con l’indicazione dei lotti a cui ciascuno ha partecipato.

Nascondi menu ▾

REPORT VALUTAZIONE ▾

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▶

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA ▶

DATI DI OFFERTA ▶

AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE ▶

AGGIUDICA DEFINITIVAMENTE ▶

GESTISCI SEDUTA PUBBLICA ▶

INSERISCI NOTE ▶

COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI ▶

Offerte per la gara TEST ANOMALIA

Informazioni esiti della gara

Descrizione	Risultato
Lotti senza offerte presentate	N.D.
Lotti con evidenza di anomalia	1
Totale offerte lotti	 scarica report
Lotti con negoziazione conclusa	 scarica report
Lotti pari-merito a offerta minima	N.D.
Lotti pari-merito superiori a offerta minima	N.D.
Lotti con rilancio	N.D.
Lotti con offerte escluse	N.D.

Offerte per la gara

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	BIALLA S.R.L.	Singolo operatore economico	1	23/05/2014 16:15:03
2	BINACCI ARREDAMENTI	Singolo operatore economico	1	23/05/2014 16:18:09
3	CONVERGE PIPPO	Singolo operatore economico	1	23/05/2014 16:20:11
4	NUVOLARI	Singolo operatore economico	1	23/05/2014 16:23:15
5	PAOLETTI ARREDAMENTI	Singolo operatore economico	1	23/05/2014 16:21:21

TORNA AL RIEPILOGO

5. ALTRE FUNZIONALITA'

5.1 Accesso seduta pubblica lato fornitore

Per partecipare alla seduta pubblica i concorrenti devono effettuare login al portale www.acquistinretepa.it e seguire il seguente percorso di navigazione Cruscotto- le mie vendite>Sistema dinamico>Gare a cui hai partecipato.

Dal dettaglio della gara è possibile cliccare su “Accesso seduta pubblica” per visualizzare i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nascondi menu ▾

#	Concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data di invio
1	BIALLA S.R.L.	Singolo operatore economico	1, 2	25/03/2014 16:39:39
2	CONVERGE PIPPO	Singolo operatore economico	1, 2	26/03/2014 16:31:42

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▸

TORNA AL RIEPILOGO

Cliccando invece su “Documentazione amministrativa” è possibile visualizzare se ogni singolo concorrente ha inviato la documentazione ed in quale modalità.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nascondi menu ▾

Concorrente	Documentazione Amministrativa di gara					
	Documentazione amministrativa imprenditiva	Eventuale documentazione relativa all'arricchimento	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	DOCUMENTO AL TBO 1	DOCUMENTO AL TBO 2
BIALLA S.R.L.	Inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente
CONVERGE PIPPO	Inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente
IDA DI D'ALCONZO ROBERTO	Inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente
ROYAL ENTERTAINMENT	Inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ▸

DOCUMENTAZIONE TECNICA ▸

Durante tutta la valutazione da parte della Stazione Appaltante i concorrenti avranno accesso alle sezioni di “Documentazione tecnica” e “Documentazione economica” non appena sarà resa disponibile dall’Amministrazione.

Anche in questo caso i fornitori potranno visualizzare un riepilogo della documentazione inviata dai singoli concorrenti e le modalità di invio.

Nel caso in cui, durante la valutazione un concorrente venisse escluso, nella fase successiva gli altri concorrenti effettuando l'accesso alla seduta pubblica non potranno visualizzare la documentazione inviata.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

iscandl.menu ▾

Documentazione Tecnica

BUSTE PRESENTATE	Offerte	Documentazione Tecnica Lotto 1		
	Concorrente	Eventuale documentazione coperta da riservatezza	DOC TEC 1	Offerta tecnica
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BIALLA S.R.L.	Fornitore escluso		
DOCUMENTAZIONE TECNICA	CONVERGE PSPPO	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente
DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	RDA DI D'ALCONZO ROBERTO	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente
	ROYAL ENTERTAINMENT	Non inviato telematicamente	Inviato telematicamente	Inviato telematicamente

INDIETRO

All'apertura della busta economica i concorrenti, effettuando l'accesso alla seduta pubblica, potranno visualizzare la documentazione economica inviata e il riepilogo dei punteggi tecnici e dei valori economici.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nascodl.menu ▾

Documentazione economica Lotto 1

BUSTE PRESENTATE	Offerte	Documentazione Economica Lotto 1		
	Concorrente	Offerta economica	Eventuale documentazione economica aggiuntiva	Eventuale documentazione economica aggiuntiva
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BIALLA S.R.L.	Fornitore escluso		
DOCUMENTAZIONE TECNICA	CONVERGE PSPPO	Inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente
	RDA DI D'ALCONZO ROBERTO	Fornitore escluso		
DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	ROYAL ENTERTAINMENT	Inviato telematicamente	Non inviato telematicamente	Non inviato telematicamente

Riepilogo punteggi tecnici e valori economici Lotto 1

Concorrente	Offerta tecnica	Offerta economica	Commissione - Componente tecnica
BIALLA S.R.L.	Fornitore escluso		
CONVERGE PSPPO	4,00 punti	11,00 Euro Schede	2,00 punti
RDA DI D'ALCONZO ROBERTO	Fornitore escluso		
ROYAL ENTERTAINMENT	0,00 punti	123,00 Euro Schede	2,00 punti

INDIETRO

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITÀ NOTE LEGALI 800-906-222

[Attiva Debug](#)

5.2 Esclusione

La funzionalità **ESCLUDI**, presente nel menù a sinistra, ti consente di escludere un concorrente dalla gara oppure da un singolo lotto.

Se intendi escludere un fornitore per lotto, devi selezionare l'apposita freccetta in corrispondenza di **ESCLUDI PER LOTTO**, per accedere alla schermata successiva.

Escludi offerenti
Elenco Offerenti

#	Ragione sociale	Escludi	Escludi per lotto	Escluso da
1	BIALLA S.R.L.			
2	BINACCI ARREDAMENTI			
3	CONVERGE PIPPO			
4	NUVOLARI			
5	PAOLETTI ARREDAMENTI			

INDIETRO

Nel campo “Numero del lotto o range” puoi inserire:

- un intervallo di lotti, separati dal trattino (-);
- singoli lotti separati dalla virgola (,).

Una volta eseguita l’operazione di esclusione in piattaforma, nessuna comunicazione è inviata in automatico dal sistema.

La **Stazione Appaltante** è tenuta comunicare il provvedimento di esclusione secondo le modalità e i canali espressamente previsti dall’articolo 79 (comma 5 e 5bis) del D.Lgs. 163/2006.

5.3 Comunicazioni con i fornitori

La funzione COMUNICAZIONI CON I FORNITORI:

- presenta l’elenco di tutti i **fornitori invitati** alla gara;
- consente la selezione puntuale dei fornitori;
- permette la selezione multipla, mediante il link “Seleziona tutti”.
- Permette la selezione multipla di tutti i concorrenti al confronto concorrenziale

5.4 Comunicazioni con i concorrenti

Tale funzionalità é resa disponibile solo successivamente all'apertura della documentazione economica.

La funzione COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI:

- presenta l'elenco dei fornitori in gara;
- non comprende i fornitori esclusi;
- accede automaticamente alla classifica;
- non consente la selezione puntuale dei fornitori.

Selezionando il pulsante INVIA RICHIESTA, puoi inviare una comunicazione:

- a tutti i concorrenti in gara;
- al primo e al secondo il graduatoria;
- al primo in graduatoria.

È necessario inserire nel campo "Lotti":

- un intervallo di lotti, separati con il **trattino** (es. "1-200");
- lotti singoli, separati dalla **virgola** (es. "1,3,100").

Per inviare la richiesta, seleziona il pulsante INVIA.

6. SEZIONE ALLEGATI

Allegato A - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

**CONFRONTO CONCORRENZIALE INDETTO DA MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE xxxx
 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

CONCORRENTE	
Ragione sociale	XXXXXX
Tipologia societaria	XXXXXX
Partita Iva	XXXXXX
Codice fiscale impresa	XXXXXX
Provincia sede registro imprese	XXXXXX
Numero iscrizione registro imprese	XXXXXX
Codice ditta Inail	XXXXXX
n. P.A.T.	XXXXXX
Matricola aziendale INPS	XXXXXX
CCNL applicato	XXXXXX
Settore	XXXXXX
Indirizzo sede legale	XXXXXX
Telefono	XXXXXX
Fax	XXXXXX
E-mail di contatto	XXXXXX
Offerta sottoscritta da	XXXXXX
Codice fiscale utente	XXXXXX

PREMESSO CHE

- il Concorrente è interessato a partecipare al confronto concorrenziale indetto dal Soggetto Aggiudicatore di cui all'oggetto e ad inviare un'offerta specifica, come richiesto nel Bando semplificato e in tutta la documentazione ad esso allegata;
- consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti

degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del Bando Istitutivo, del Bando semplificato e di tutta la documentazione ad essi allegata pubblicato dal Soggetto Aggiudicatore nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- che, così come dichiarato in fase di ammissione o successiva modifica dati, i Legali Rappresentanti autorizzati ad agire in nome e per conto del concorrente sono i seguenti:

NOME E COGNOME LR 1

nato a **MILANO (MILANO - ITALIA)**

il **01/05/1990**

codice fiscale: **XXXXX**

domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di **PRESIDENTE CDA** nominato il **24/06/2014 durata nomina fino al 24/06/2017** e **Legale Rappresentante dotato di tutti i poteri necessari per la partecipazione alla presente procedura, senza alcuna limitazione**

NOME E COGNOME LR 2

nato in **INDONESIA**

il **01/01/1970**

codice fiscale: **XXXX**

domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di **AMMINISTRATORE** nominato il **01/03/2011 durata nomina e Legale Rappresentante dotato di tutti i poteri necessari per la partecipazione alla presente procedura, senza alcuna limitazione**

- di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- **il Concorrente dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
- che il Concorrente non presenterà offerta per lo stesso Lotto contemporaneamente in più di un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma singola e quale componente di un RTI o Consorzio;
- che con riferimento al presente confronto concorrenziale non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 e ss del Trattato FUE

e gli articoli 2 e ss della L. n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

- di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nel presente confronto concorrenziale di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 101 e ss del Trattato FUE e gli articoli 2 e ss della L. 287/1990 sarà valutata da Consip S.p.A. e dal Soggetto Aggiudicatore nell'ambito di successive procedure aventi il medesimo oggetto del presente confronto concorrenziale, al fine della motivata esclusione della partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Soggetto Aggiudicatore e/o la Consip S.p.A. potrà/anno procedere a campione a verifiche d'ufficio;
- di esonerare il Soggetto Aggiudicatore e la Consip S.p.A. da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo del Sistema o degli altri strumenti telematici o elettronici utilizzati nella procedura nonché da ogni e qualsivoglia e responsabilità di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo, da malfunzionamenti o difetti relativi ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema;
- di confermare tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione XXXX, così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;
- di confermare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che, ai fini della valutazione del requisito della moralità professionale di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 da parte del Soggetto Aggiudicatore, con riferimento ai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 (inclusi dunque i soggetti cessati nell'anno antecedente alla data di invio della presente dichiarazione) conferma che la situazione delle condanne con sentenza passata in giudicato, dei decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, delle sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., e delle condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, è quella che si trova indicata nelle dichiarazioni sostitutive inviate per l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione XXXX, così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;
- che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Soggetto Aggiudicatore o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- che intende partecipare ai seguenti LOTTI: 1
- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente, attraverso le apposite procedure presenti a Sistema, al Soggetto Aggiudicatore e a Consip S.p.A. qualsiasi modifica dovesse interessare i dati forniti, ed in particolare la eventuale perdita da parte del Concorrente dei requisiti previsti per l'ammissione allo SDAPA e/o per la

partecipazione al presente confronto concorrenziale.

Preso atto di quanto disposto dagli artt. 7, 9, commi 2 e 3, e 10, comma 7 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del medesimo D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 in base alla quale è stato informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche attraverso strumenti informatici, nell'ambito del procedimento e delle finalità per cui la presente dichiarazione è resa, di autorizzare il Soggetto Aggiudicatore e Consip S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza, al trattamento dei dati sopra riportati, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura ed al Sistema Dinamico di Acquisizione della PA.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO E I SUOI ALLEGATI NON HANNO VALORE SE PRIVI DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE.

Allegato B - FAC SIMILE OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA RELATIVA A:	
Numero Bando Semplificato	XXX
Nome Bando Semplificato	Bando Semplificato per la fornitura di scanner
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta Economicamente più vantaggiosa
Lotto	Lotto Unico di fornitura

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	
Partita IVA	
Nome Ufficio	
Indirizzo	
Responsabile del Procedimento	Nome e cognome RDP

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	FORNITORE 1
Partita IVA	
Codice Fiscale Impresa	
Provincia sede registro imprese	
Numero iscrizione registro imprese	
Codice Ditta INAIL	

n. P.A.T	
Matricola aziendale INPS	
CCNL applicato	
Settore	
Indirizzo Sede Legale	
Telefono	
Fax	
E mail di Contatto	
Offerta sottoscritta da	
Codice Fiscale Utente	

Oggetto (1 di 1) dell'Offerta	
Descrizione	Scanner
Metaprodotto	Scanner (acquisto)
Quantità Richiesta	1300
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	OffertaTecnica
Tipo/Tipologia	Scanner rotativo
Formato di scansione	Almeno A4
Tecnologia di scansione	CCD
Metodo di scansione - Color mode	Colore bianco e nero
Tipo di connettore	Almeno USB
Risoluzione - Valore minimo [dpi]	100
Risoluzione - Valore massimo [dpi]	1200
Velocità di scansione	140
Velocità di scansione (unità di misura)	IPM
Velocità di scansione – Formato carta	A4
Velocità di scansione – Risoluzione [dpi]	200

Velocità di scansione – Grammatatura [g/mq]	80
Velocità di scansione - Color mode	colore
Velocità di scansione - Lati foglio	Fronte retro
ADF (Auto Document Feeder)	SI
ADF - Numero fogli	75
ADF - Rilevazione doppio foglio	SI
ADF - Rilevazione doppio foglio: tecnologia	Controllo a ultrasuoni di spessore del foglio
ADF - Metodo di scansione	Fronte retro
ADF - Grammatatura, valore minimo [g/mq]	34
ADF - Grammatatura, valore massimo [g/mq]	413
Funzione protocollo	SI
Funzione protocollo – Integrata	SI
Funzione protocollo – Numero caratteri	280
Funzione protocollo – Tipologia caratteri	Alfanumerico
Funzione protocollo – Tipologia stampa	Stampa sul lato lungo
Funzione protocollo – Stile carattere	Grassetto
FUNZIONE PROTOCOLLO sequenza	Stampa protocollo precedente alla scansione
Dotazione	Cavo di collegamento elettrico (lunghezza minima 1,5 metri) diretto macchina/presa elettrica, no alimentatore/trasformatore esterno Cavo USB di connessione alla stazione di lavoro (lunghezza minima 1 metro)
Driver	TWAIN
Compatibilità Software/Driver con Sistemi operativi	Windows a partire da 7
Riconoscimento automatico dell'apparecchiatura su sistemi operativi	da Windows 7 e fino a Windows 8.1

AGGIORNAMENTI RELEASE DI DRIVER E SOFTWARE per tutto il periodo di assistenza on site	Windows e IOS e Linux
Gestione automatica delle immagini	Controllo multipoint delle immagini per migliorarne la leggibilità con l'esecuzione di attività di pulizia, auto cropping and de-skew, color drop-out, blank page removal, della luminosità e del contrasto
Produttività giornaliera [fogli]	8000
MTBF [h]	16000
Certificazioni energetiche	Energy
Durata contrattuale (DC) [mesi]	36
Estensione della durata contrattuale [mesi]	12
TEMPO DI CONSEGNA DELLA APPARECCHIATURE ED ATTIVAZIONE DEI SERVIZI CONNESSI (giorni lavorativi)	60
Gestione RAEE [gg lavorativi]	30
Parti di ricambio	Incluse nella fornitura
Materiali di consumo	Inclusi nella fornitura
Reportistica	Inclusa nella fornitura
Manutenzione correttiva - Copertura giorni intervento	Lun-Ven
Manutenzione correttiva - Copertura orario intervento	7:45-15:00
Manutenzione correttiva - Tempo di ripristino (TR1) [h]	8
Manutenzione correttiva - Incidenza casi (TR1) [%]	100
Manutenzione correttiva - Sostituzione apparecchiature (Swap)	SI
Help Desk - Punti di accesso	numero verde, sito web, indirizzo e-mail
Help Desk - Copertura giorni intervento	Lun-Ven
Help Desk - Copertura orario intervento	8:00-17:00
Interoperabilità tra i sistemi di gestione	

Modello	123456
Marca	XXX
Codice Articolo Produttore	123456
Unita di misura	pezzo

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Allegato C - FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA TECNICA RELATIVA A:	
Numero Bando Semplificato	XXX
Nome Bando Semplificato	Bando Semplificato per la fornitura di scanner
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta Economicamente più vantaggiosa
Lotto	Lotto Unico di fornitura

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	
Partita IVA	
Nome Ufficio	
Indirizzo	
Responsabile del Procedimento	Nome e cognome RDP

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	FORNITORE 1
Partita IVA	
Codice Fiscale Impresa	
Provincia sede registro imprese	
Numero iscrizione registro imprese	
Codice Ditta	

INAIL	
n. P.A.T	
Matricola aziendale INPS	
CCNL applicato	
Settore	
Indirizzo Sede Legale	
Telefono	
Fax	
E mail di Contatto	
Offerta sottoscritta da	
Codice Fiscale Utente	

Oggetto (1 di 1) dell'Offerta	
Descrizione	Scanner
Metaprodotto	Scanner (acquisto)
Quantità Richiesta	1300
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	OffertaTecnica
Tipo/Tipologia	Scanner rotativo
Formato di scansione	Almeno A4
Tecnologia di scansione	CCD
Metodo di scansione - Color mode	Colore bianco e nero
Tipo di connettore	Almeno USB
Risoluzione - Valore minimo [dpi]	100
Risoluzione - Valore massimo [dpi]	1200
Velocità di scansione	140
Velocità di scansione (unità di misura)	IPM
Velocità di scansione – Formato carta	A4

Velocità di scansione – Risoluzione [dpi]	200
Velocità di scansione – Grammatatura [g/mq]	80
Velocità di scansione - Color mode	colore
Velocità di scansione - Lati foglio	Fronte retro
ADF (Auto Document Feeder)	SI
ADF - Numero fogli	75
ADF - Rilevazione doppio foglio	SI
ADF - Rilevazione doppio foglio: tecnologia	Controllo a ultrasuoni di spessore del foglio
ADF - Metodo di scansione	Fronte retro
ADF - Grammatatura, valore minimo [g/mq]	34
ADF - Grammatatura, valore massimo [g/mq]	413
Funzione protocollo	SI
Funzione protocollo – Integrata	SI
Funzione protocollo – Numero caratteri	280
Funzione protocollo – Tipologia caratteri	Alfanumerico
Funzione protocollo – Tipologia stampa	Stampa sul lato lungo
Funzione protocollo – Stile carattere	Grassetto
FUNZIONE PROTOCOLLO sequenza	Stampa protocollo precedente alla scansione
Dotazione	Cavo di collegamento elettrico (lunghezza minima 1,5 metri) diretto macchina/presa elettrica, no alimentatore/trasformatore esterno Cavo USB di connessione alla stazione di lavoro (lunghezza minima 1 metro)
Driver	TWAIN
Compatibilità Software/Driver con Sistemi operativi	Windows a partire da 7

Riconoscimento automatico dell'apparecchiatura su sistemi operativi	da Windows 7 e fino a Windows 8.1
AGGIORNAMENTI RELEASE DI DRIVER E SOFTWARE per tutto il periodo di assistenza on site	Windows e IOS e Linux
Gestione automatica delle immagini	Controllo multipoint delle immagini per migliorarne la leggibilità con l'esecuzione di attività di pulizia, auto cropping and de-skew, color drop-out, blank page removal, della luminosità e del contrasto
Produttività giornaliera [fogli]	8000
MTBF [h]	16000
Certificazioni energetiche	Energy
Durata contrattuale (DC) [mesi]	36
Estensione della durata contrattuale [mesi]	12
TEMPO DI CONSEGNA DELLA APPARECCHIATURE ED ATTIVAZIONE DEI SERVIZI CONNESSI (giorni lavorativi)	60
Gestione RAEE [gg lavorativi]	30
Parti di ricambio	Incluse nella fornitura
Materiali di consumo	Inclusi nella fornitura
Reportistica	Inclusa nella fornitura
Manutenzione correttiva - Copertura giorni intervento	Lun-Ven
Manutenzione correttiva - Copertura orario intervento	7:45-15:00
Manutenzione correttiva - Tempo di ripristino (TR1) [h]	8
Manutenzione correttiva - Incidenza casi (TR1) [%]	100
Manutenzione correttiva - Sostituzione apparecchiature (Swap)	SI
Help Desk - Punti di accesso	numero verde, sito web, indirizzo e-mail
Help Desk - Copertura giorni intervento	Lun-Ven

Help Desk - Copertura orario intervento	8:00-17:00
Interoperabilità tra i sistemi di gestione	
Modello	123456
Marca	XXX
Codice Articolo Produttore	123456
Unita di misura	Pezzo
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro richiesto	Valore offerto
Prezzo unitario (€) ⁱ	12345

OFFERTA ECONOMICA: XXXXXXX,00 Euro Un milione cinquecentoduemilaquattro Euro

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì, dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né il Soggetto Aggiudicatore né Consip S.p.A.;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Bando Istitutivo, nel Bando Semplificato e nel resto della documentazione della procedura;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della procedura e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione e per tutta la durata del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione che disciplina la procedura;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione della procedura;
- che i termini stabiliti nella documentazione che disciplina la procedura sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti

-
- dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che i **costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, sono pari a **2800**;
 - che tutti gli atti della procedura, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Soggetto Aggiudicatore.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE